



VOGLIA DI FUTURO

UN PROGETTO DI ORIENTAMENTO DI MONDADORI EDUCATION

in collaborazione con CROSS (Centro di Ricerca sull'Orientamento e lo Sviluppo Socioprofessionale)
dell'Università Cattolica di Milano

Colloqui di lavoro

COSA FARE? STAMPA QUESTA CHECKLIST PER PREPARARTI AL MEGLIO

PRONTO A PARTIRE?



PIANO DI CROCIERA: RICERCA E PIANIFICA

Studia l'azienda e il ruolo per cui ti candidi: visita il suo sito web, leggi le ultime notizie, studia la descrizione del lavoro e cerca di capire quali competenze e qualità sono più apprezzate.



BRIEFING ALL'EQUIPAGGIO: PREPARA IL PERSONALE

Preparati mentalmente e fisicamente per il colloquio. Scegli un abbigliamento adeguato, riposa bene la notte prima, esercitati rispondendo alle domande più comuni dei colloqui e preparati a parlare delle tue esperienze e competenze.



CONTROLLO PRE-VOLO: PREPARA I MATERIALI

Assicurati che tutti i documenti necessari siano pronti. Stampa più copie del tuo cv, prepara una lettera di presentazione personalizzata, porta con te una penna e un block notes per prendere appunti durante il colloquio.



LISTA DI CONTROLLO DELLA CABINA DI PILOTAGGIO: SIMULAZIONI E PROVE

Fai simulazioni di colloquio con amici o familiari, chiedi feedback costruttivi e lavora sulle aree di miglioramento identificate.



DECOLLO: ESECUZIONE DEL COLLOQUIO

Affronta il colloquio con fiducia e professionalità: ricordati di arrivare in anticipo, di salutare il tuo intervistatore con una stretta di mano decisa, di mantenere il contatto visivo, di rispondere alle domande in modo chiaro e conciso, e non dimenticare di fare domande intelligenti sull'azienda e sul ruolo alla fine del colloquio.

E se il colloquio non va come avevi sperato? Non ti preoccupare e non prendere sul personale il rifiuto. Concentrati sugli aspetti che puoi migliorare e vedrai che al prossimo colloquio sarai capace di evitare qualsiasi turbolenza.

**BUON DECOLLO
E IN BOCCA AL LUPO PER IL TUO COLLOQUIO!**