

ECONOMIA E DIRITTO

EDIZIONE 2021/22



ECONOMIA E DIRITTO

Le scritture contabili con *easy automation*


Francesca Dossi



PREMESSA NORMATIVA.....

DM MINISTERIALE N. 4 2012

- ❖ utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di **comunicazione integrata d'impresa**, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- ❖ gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di **contabilità integrata**



LASERSOFT
touch a better tomorrow

Programma operante in modalità DEMO.

RETAIL SHOP AUTOMATION

Versione Manager: 3.2.12
Versione Firebird: 2.5.x

Operatore: Admin

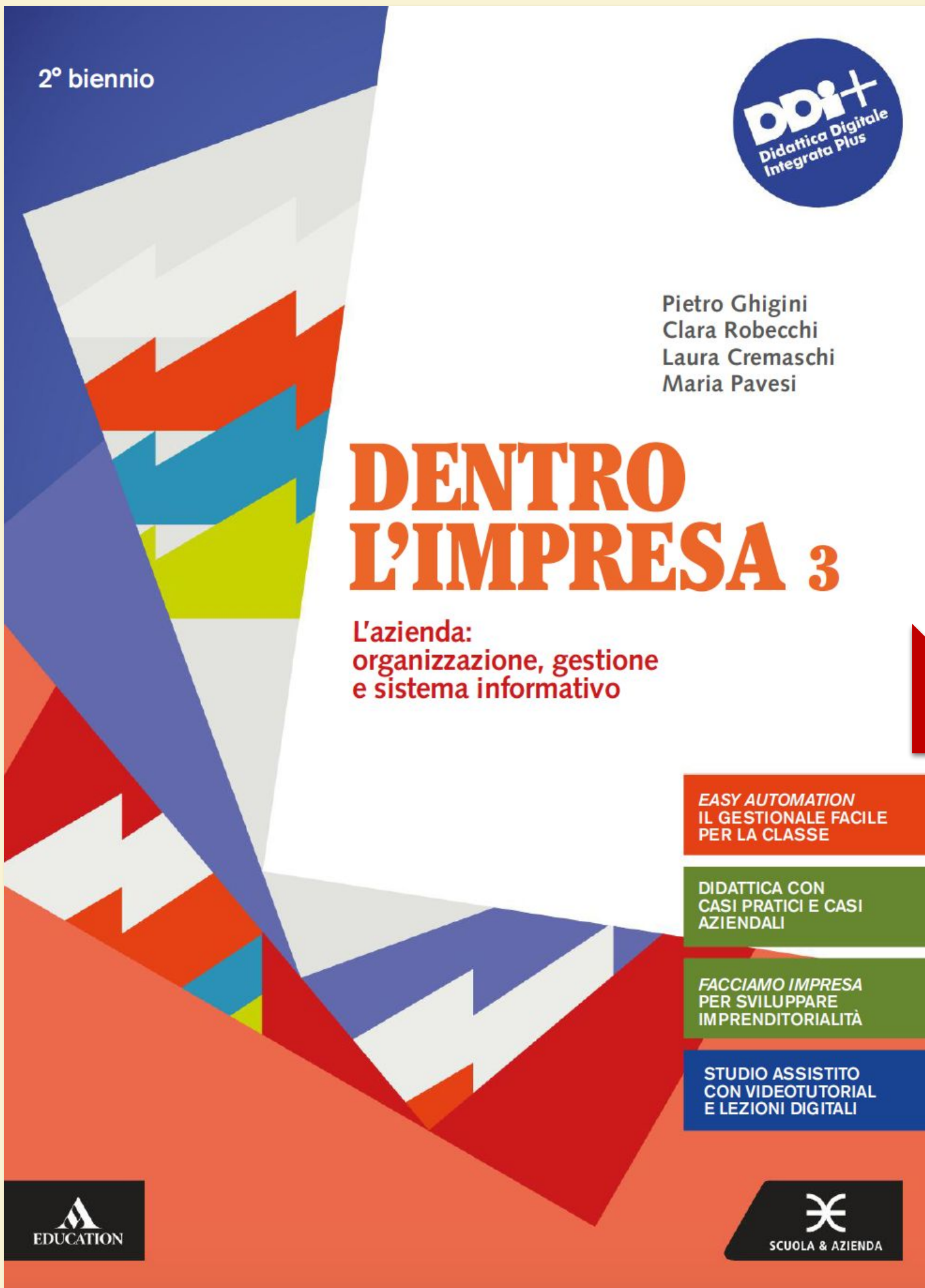
Password:

Azienda: Azienda Base SPA

Accedi Annulla

La manipolazione o divulgazione del programma, dei manuali o di quanto altro fornito a corredo, quanto l'assenza del contratto di Licenza d'uso che accompagna questo programma (qualora operi non in modalità DEMO), saranno perseguiti a norma di Legge.

SOFTWARE GESTIONALI PERFEZIONATI PER LA FORMAZIONE SCOLASTICA (*VERSIONE FOR EDUCATION*) ADATTI PER L'UTILIZZO SIMULTANEO DI 30 POSTAZIONI E CONTENENTI IL PIANO DEI CONTI
UTILIZZATO NEL TESTO SIA PER L'IMPRESA INDIVIDUALE (TERZO ANNO) SIA PER LE SOCIETA' (QUARTO E QUINTO ANNO).



Dentro l'impresa

Nella Guida Docente e nei materiali digitali collegati alla Guida viene fornito il supporto per l'installazione e la messa in funzione del software con esercizi strutturati e spunti didattici

Guida per il docente
Strumenti e risorse per insegnare



Indicazioni pratiche

Il software gestionale **Easy Automation** è riservato ai docenti ed è scaricabile dal menu “Materiali dalla guida” dei libri digitali del corso *Dentro l'impresa*».

Il docente troverà inoltre:

- un **file di istruzioni per l'installazione** in laboratorio;
- un video-tutorial per **creare e gestire le password della classe**;
- un video-tutorial con le **operazioni di base** da svolgere con il software.
- **Webinar didattici** saranno inoltre disponibili per il docente.

Il file è installabile su 30 postazioni. È una versione demo che prevede un numero limitato di clienti e fornitori (100 clienti e 100 fornitori). Una volta installato, il gestionale non necessita di una connessione a Internet per il suo utilizzo. È invece necessaria la connessione Internet per ricevere gli aggiornamenti annuali alle ultime disposizioni normative.

IL TESTO CHE SUPPORTA IL LABORATORIO



MODULO
A
L'organizzazione e la gestione del sistema azienda

EASY AUTOMATION

GESTIONALE PER LA CONTABILITÀ

- Introduzione ai conti
- I conti: il Piano dei conti e la Situazione contabile
- Composizione Situazione contabile
- La prima nota

IN APERTURA DEI MODULI SI POSSONO TROVARE GLI SPUNTI DIDATTICI PER UTILIZZARE IL GESTIONALE IN BASE AI CONTENUTI AFFRONTATI NEI CAPITOLI, ORGANIZZANDO LE ORE DI LABORATORIO **COME MOMENTI APPLICATIVI IN AGGIUNTA ALLE ESERCITAZIONI CON IL FOGLIO DI LAVORO E ALLE LEZIONI IN AULA.**

UTILIZZARE IN COMBINAZIONE DIVERSI STRUMENTI DI APPRENDIMENTO IN MODO VARIO E SINERGICO AUMENTA L'EFFICACIA E LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE SIA IN TERMINI DI COMPETENZE TECNICHE MA ANCHE NELL'AMBITO DELLE:

- **COMPETENZE DIGITALI**
- **POTENZIAMENTO DELLO SPIRITO DI ANALISI**
- **SVILUPPO DEL PROBLEM SOLVING**
- **CAPACITÀ DI EFFETTUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI**

GLI STRUMENTI DEL MESTIERE.....



TESTO INTERATTIVO E DIGITALE CON:

- CASI AZIENDALI
- PRESENTAZIONI E VIDEO TUTORIAL
- SITUAZIONI PROBLEMA
- COLLEGAMENTI A CONTESTI REALI
- SPUNTI PER TEAM WORKING E SIMULAZIONI

***Economia aziendale
in laboratorio***

FOGLI DI LAVORO EXCEL PER ESERCITAZIONI IN CLASSE E A CASA:

- MODELLO TERZO ANNO
- MODELLO QUARTO ANNO
- MODELLO QUINTO ANNO

SOFTWARE EASY AUTOMATION PER:

- SIMULARE LA REALTA' PROFESSIONALE E IMPRENDITORIALE
- ACQUISIRE COMPETENZE DIGITALI RELATIVE ALL'INDIRIZZO DI STUDIO IN MERITO AI SOFTWARE DI CONTABILITA' INTEGRATA
- ACQUISIRE COMPETENZE FORTEMENTE PROFESSIONALIZZANTI SPENDIBILI NEL CONTESTO LAVORATIVO
- METTERE IN PRATICA SIA LA RILEVAZIONE MA ANCHE LA RENDICONTAZIONE REALIZZANDO DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE CIVILISTICI E FISCALI

ECONOMIA E DIRITTO

IL SOFTWARE ALL'INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA



- **TERZO ANNO:**

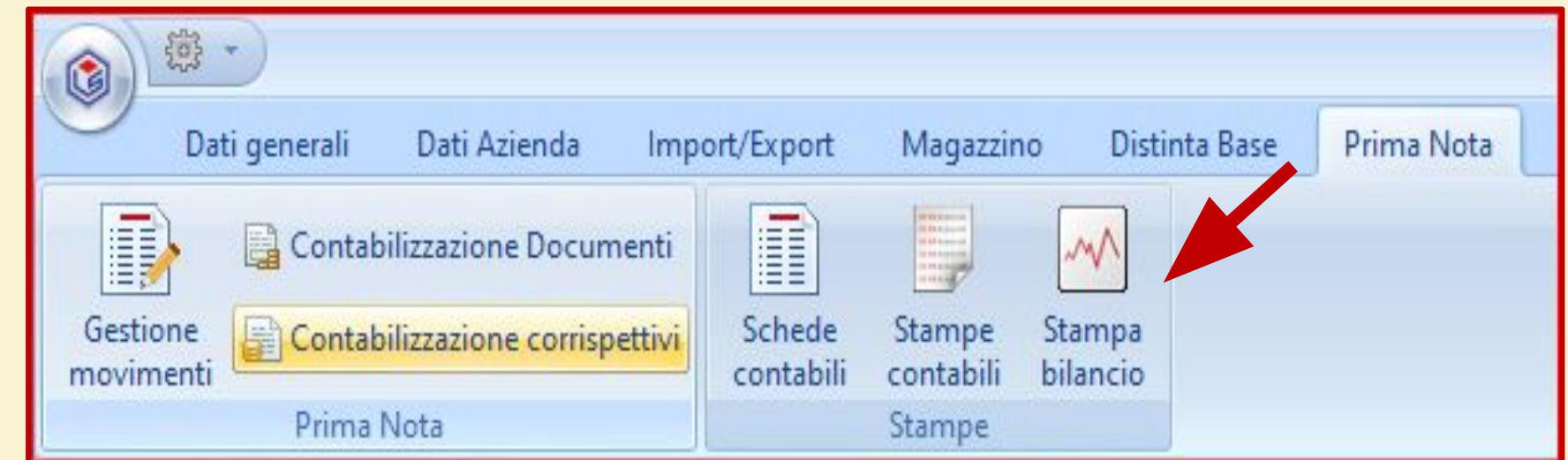
- SCRITTURE DI COSTITUZIONE
- SCRITTURE DI GESTIONE IMPRESA INDIVIDUALE
- LIQUIDAZIONE IVA
- SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

- **QUARTO ANNO:**

- SCRITTURE DI COSTITUZIONE SPA
- SCRITTURE DI GESTIONE SPA
- SCRITTURE DI ASSESTAMENTO
- SITUAZIONE CONTABILE
- BILANCIO DI VERIFICA
- BILANCIO CIVILISTICO

- **QUINTO ANNO:**

- BILANCIO CIVILISTICO
- ANALISI DI BILANCIO
- BUDGET
- IMPOSTE





L'APPROCCIO MODULARE



- DATI**
 - Generali
 - Operatori
 - Venditori
 - Scazioni Provvigioni
 - Tabella Provvigioni
 - Aliquote IVA
 - Unità di misura
 - Destinazioni
 - Tipi Documento
 - Sezionali numerazioni
 - Numeratori
 - Causali magazzino
 - Imballaggi
 - Porti
 - Causali Prima Nota
 - Conti
 - Sottoconti
 - Pagamenti Prima Nota

- PRIMA NOTA**
 - Movimenti di Prima Nota
 - Contab. Documenti
 - Contab. corrispettivi
 - Schede contabili
 - Stampe contabili
 - Stampa bilancio

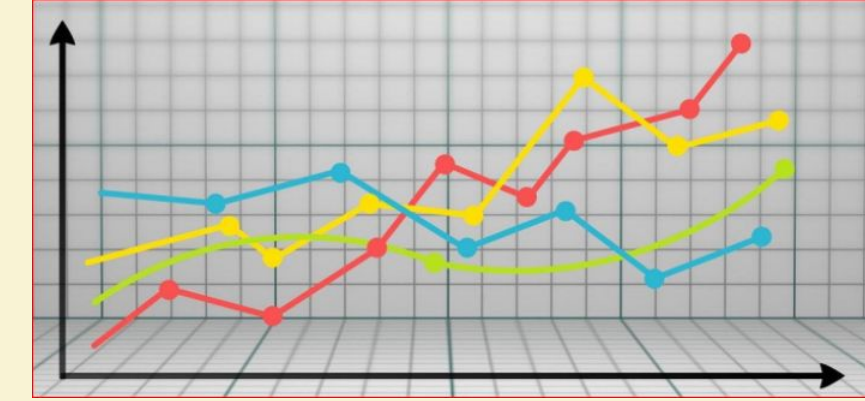
- MAGAZZINO**
 - Documenti
 - Wizard trasformazione Documenti
 - Accorpa Documenti
 - Fatturazione scontrini
 - Elenco Documenti
 - Sotto-scorta
 - Progressivi Articolo
 - Progressivi Articolo Magazzini
 - Movimenti Articolo

- UTILITA'**
 - Magazzino
 - Azzeramenti Magazzino
 - Controllo prezzi Fornitore
 - Ricostruzione progressivi Articoli
 - Ricostruzione disponibilità Articoli
 - Rivalorizzazione Documenti di Magazzino
 - Ricalcolo Listini
 - Ricalcolo costo standard
 - Ricalcolo ricarico
 - Prima Nota
 - Chiusura/riapertura conti Prima Nota

- Azienda**
 - Reparti
 - Articoli
 - Icone pulsanti
 - Immagini pulsanti
 - Listini
 - Magazzini
 - Pagamenti scontrini
 - Fornitori
 - Categorie Fornitori
 - Destinatari Fornitori
 - Clienti
 - Categorie Clienti
 - Destinatari
 - Scazioni sconti
 - Sconti

- DISTINTA BASE**
 - Produzione automatica
 - Stampe Distinta Base
 - Utilità Distinta Base

SCANSIONE DEI TEMPI NEL TRIENNIO



	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
TERZA	INTRODUZIONE		COSTITUZIONE E PRIME OPERAZIONI DI GESTIONE			GESTIONE: PERSONALE, ACCONTI, ALTRE OPERAZIONI ACCESSORIE, LIQUIDAZIONI			ASSESTAMENTO E CHIUSURA	
QUARTA	COSTITUZIONE SPA E SNC		PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	BILANCIO CIVILISTICO: SCHEMI E NOTA INTEGRATIVA		BENI STRUMENTALI	RISORSE UMANE	MAGAZZINO	MARKETING E INTERMEDIARI	
QUINTA	ASSESTAMENTO E BILANCIO RICLASSIFICATO			INDICI	FLUSSI	IMPOSTE	COAN	BUDGET	PIANI E STRATEGIE	

AVVIO DEL SOFTWARE

LASERSOFT
touch a better tomorrow

RETAIL SHOP AUTOMATION

Versione **Manager: 3.3.02**
Versione Firebird: 2.5.x

Operatore: Admin

Password:

Azienda:

Programma operante in modalità **DEMO**.

La manipolazione o divulgazione del programma, dei manuali o di quanto altro fornito a corredo, quanto l'assenza del contratto di Licenza d'uso che accompagna questo programma (qualora operi non in modalità DEMO), saranno perseguiti a norma di Legge.

Accedi → Annulla ✕

MY SELF GREEN PASS
La migliore soluzione per la lettura automatica del Green Pass

Il tablet Android 10" sempre attivo per la lettura automatica del Green Pass

Lo stand versatile che può essere posizionato sul tavolo, a muro oppure su un piedistallo

La stampante termica per la stampa automatica del cedolino con l'esito del pass

CHIAMA IL TUO RIVENDITORE AUTORIZZATO PER SAPERNE DI PIÙ

LASERSOFT
WWW.LASERSOFT.IT

SELEZIONE DELL'AZIENDA

Operatore: Admin

Password:

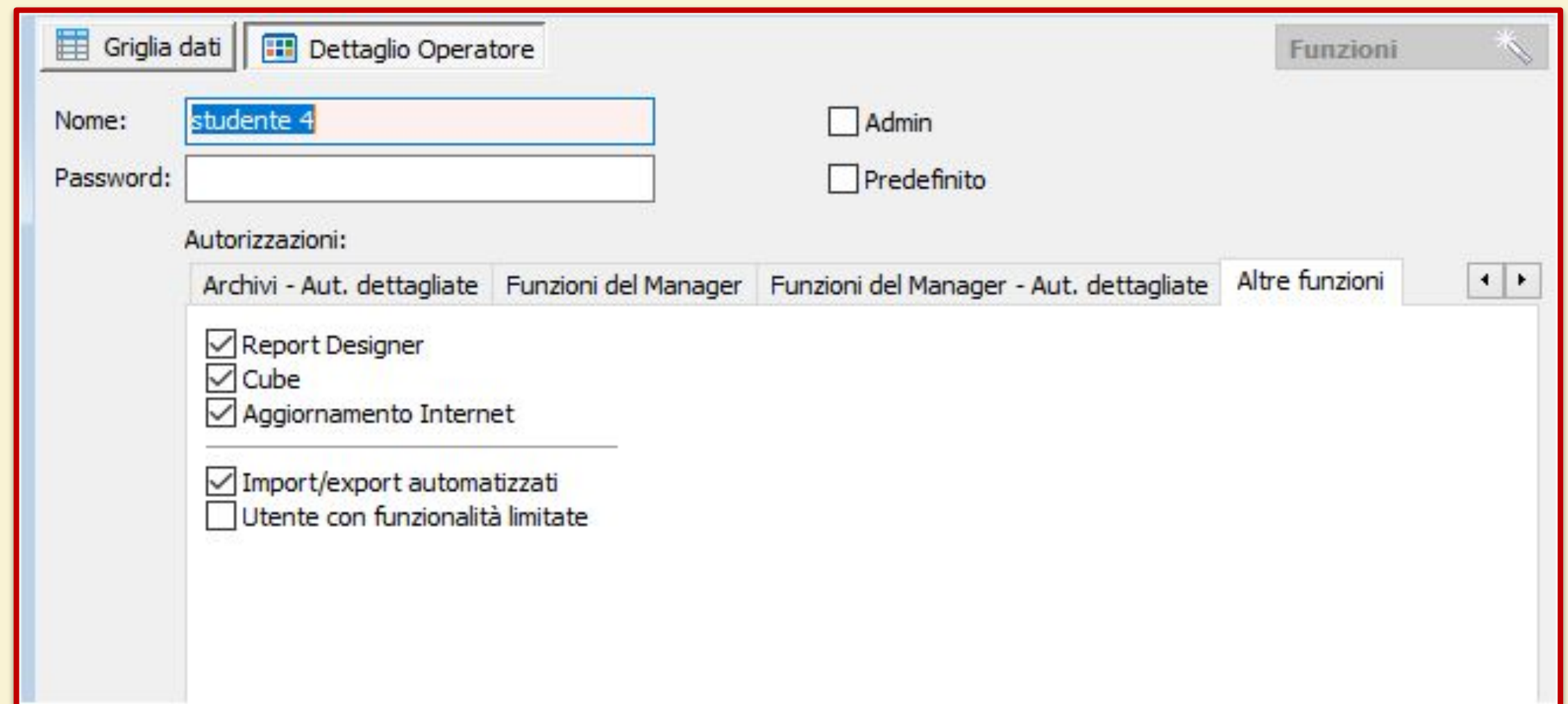
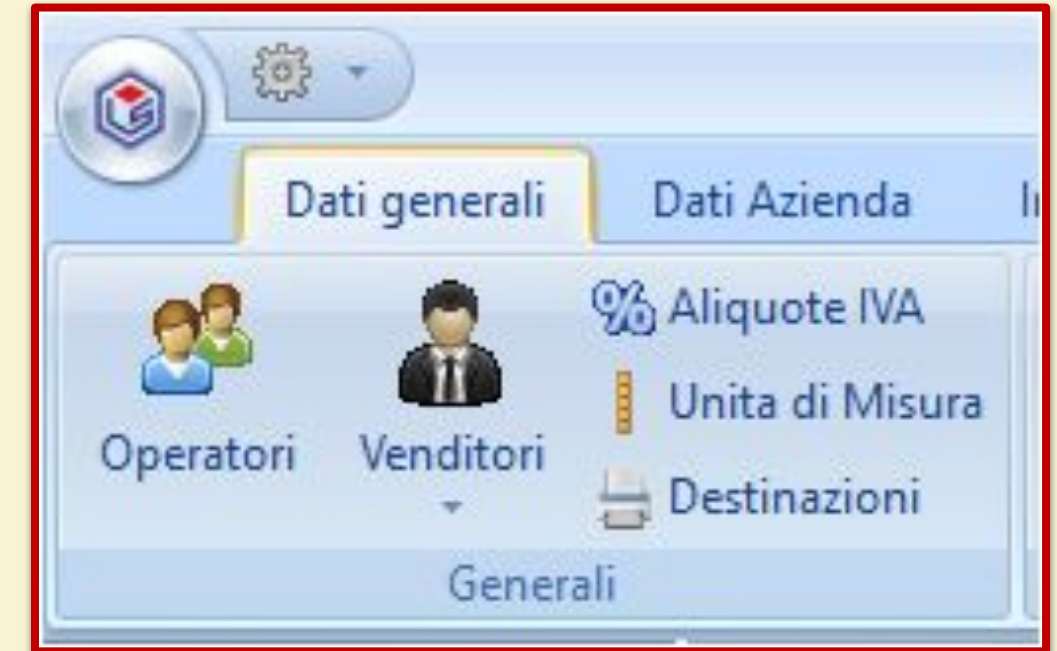
Azienda: Azienda Base SPA

La manipolazione o divulgazione del programma, dei manuali o di quanto altro fornito a corredo, quanto l'assenza del contratto di Licenza d'uso che accompagna questo programma (qualora operi non in modalità DEMO), saranno perseguiti a norma di Legge.

Accedi → Annulla ✕

ECONOMIA E DIRITTO

CARICO GLI OPERATORI



CARICO LE AZIENDE



Aziende

Griglia dati | Dettaglio Azienda

Ragione sociale	Variante 1
ALFA SPA STUDENTE 1	
Azienda Base SPA	
BETA SPA Studente 2	
_Azienda Vuota	

Aziende

Griglia dati | Dettaglio Azienda

Stampa griglia | Funzioni

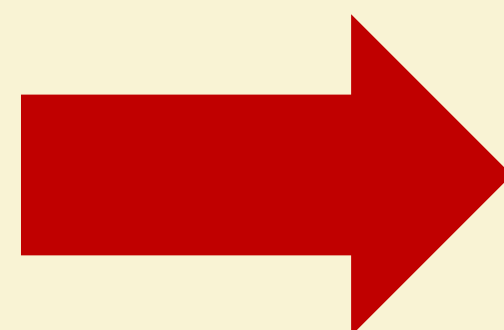
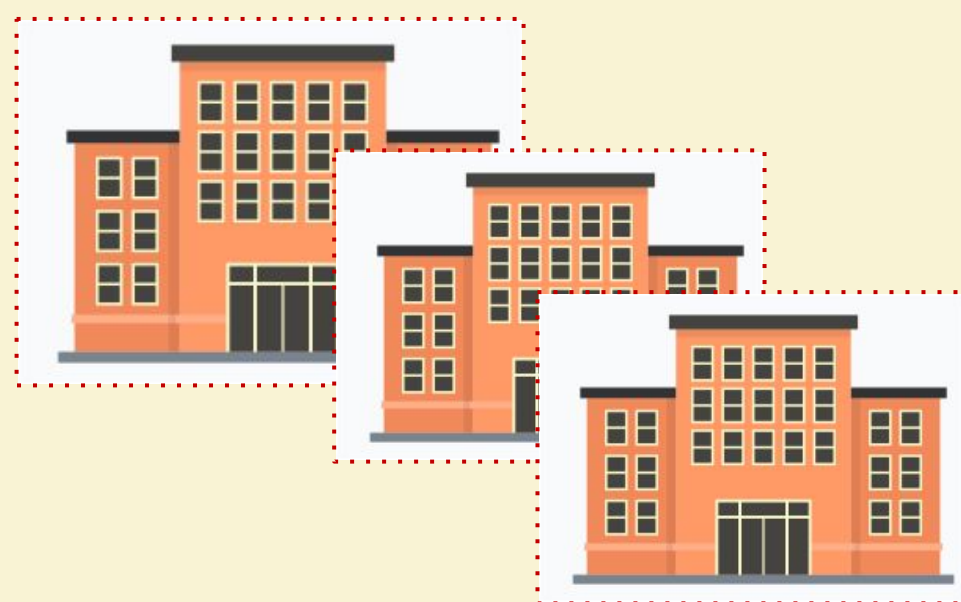
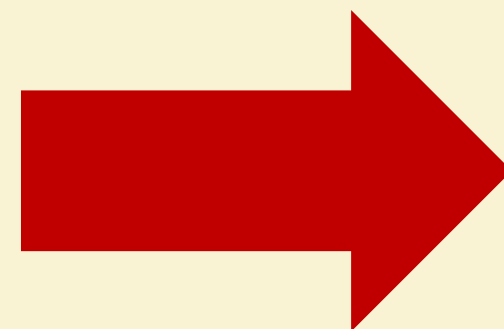
Ragione sociale	Variante 1	Variante 2	Piano dei Conti	Multi-DB	Inc
ALFA SPA STUDENTE 1			1	<input type="checkbox"/>	
Azienda Base SPA			1	<input type="checkbox"/>	
BETA SPA Studente 2			1	<input type="checkbox"/>	
_Azienda Vuota			1	<input type="checkbox"/>	

4 aziende

Modifica | Inserisci | Elimina

Applica filtro | Rimuovi filtro

FUNZIONE DUPLICA AZIENDE



Aziende

Griglia dati | Dettaglio Azienda

Funzioni

Ragione sociale:

Cognome/Nome:

Indirizzo:

CAP/Città/Prov.:

Telefono/E-mail:

P.IVA/Cod. Fisc.:

Codice attività:

CCIAA:

Registro imprese: Prov.:

Regime fisc. (PA):

N.riv./C.tabacchi:

SIA/ABI/CAB:

Varianti:

Piano dei Conti:

Modalità multi-database

Creazione nuova azienda

Azienda modello:

Duplica Reparti

Duplica Famiglie/Gruppi

Duplica Varianti

Duplica Articoli/Abbinamenti/Listini

Duplica Forme di pag. scontrini

Duplica Clienti

Duplica Fornitori

Duplica Scontrini

Duplica Magazzini

Duplica Documenti

Duplica Card/Promoz./Punti Vendita

Ok Annulla

Creazione nuova azienda

Azienda modello: ALFA SPA STUDENTE 1

Duplica Reparti

Duplica Famiglie/Gruppi

Duplica Varianti

Duplica Articoli/Abbinamenti/Listini

Duplica Forme di pag. scontrini

Duplica Clienti

Duplica Fornitori

Duplica Scontrini

Duplica Magazzini

Duplica Documenti

Duplica Card/Promoz./Punti Vendita

Ok Annulla

ECONOMIA E DIRITTO

**ASSOCIO LE
AZIENDE PER
OGNI STUDENTE**



Aziende

Griglia dati | Dettaglio Azienda

Funzioni

Modalità multi-database

Operatori abilitati

Tutti gli Operatori

Seleziona Operatori: **Aggiungi** **Elimina**

Admin
docente 1
studente 1

Ok Annulla

Ragione sociale: AZIENDA ROSSI

Cognome/Nome:

Indirizzo:

CAP/Città/Prov.:

Telefono/E-mail:

P.IVA/Cod. Fisc.:

Codice attività:

CCIAA:

Registro imprese: Prov.:

Regime fisc. (PA):

N.riv./C.tabacchi:

SIA/ABI/CAB:

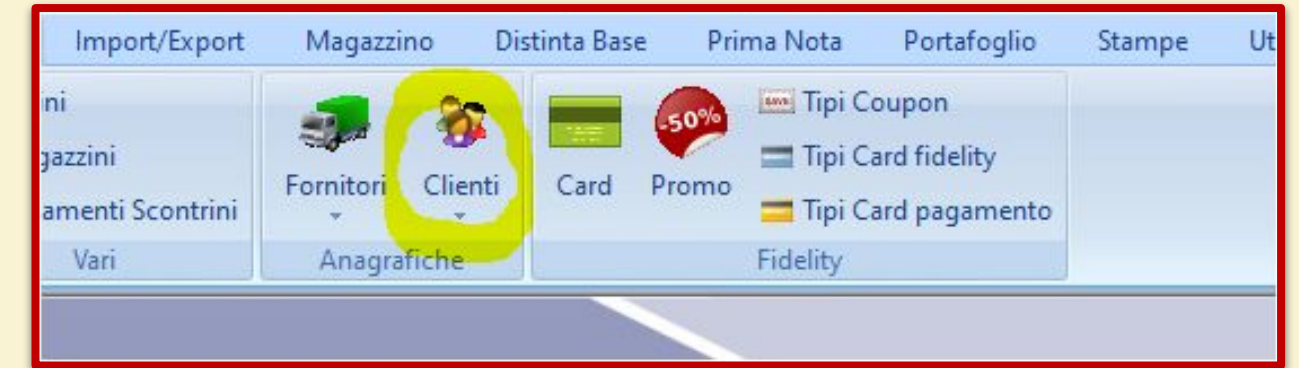
Varianti:

Piano dei Conti:



ECONOMIA E DIRITTO

CARICO I CLIENTI



Clienti [Azienda Base SPA]

Griglia dati | Dettaglio Cliente

	Priv.	Titolo	Cognome/Ragione Sociale	Nome
▶	<input type="checkbox"/>		BANFI SPA	
	<input type="checkbox"/>		CHIMENTI	
	<input checked="" type="checkbox"/>		COLANDRI	MATTIA
	<input type="checkbox"/>		CUSINI SPA	
	<input type="checkbox"/>		FOTI	
	<input type="checkbox"/>		LUCIANI	
	<input type="checkbox"/>		LUCINI	
	<input checked="" type="checkbox"/>		MARTA	QUADRIO
	<input type="checkbox"/>		MELZI SPA	
	<input type="checkbox"/>		PEDRANA SRL	
	<input type="checkbox"/>		RAISONI SPA	
	<input type="checkbox"/>		RAITI SPA	
	<input type="checkbox"/>		REMOTTI	
	<input type="checkbox"/>		ROSSI SPA	
	<input type="checkbox"/>		SALVI	
	<input checked="" type="checkbox"/>		SIMONE	BELLOTTI
	<input type="checkbox"/>		TRABUCCHI SPA	
	<input type="checkbox"/>		VALZER SRL	

CARICO I FORNITORI

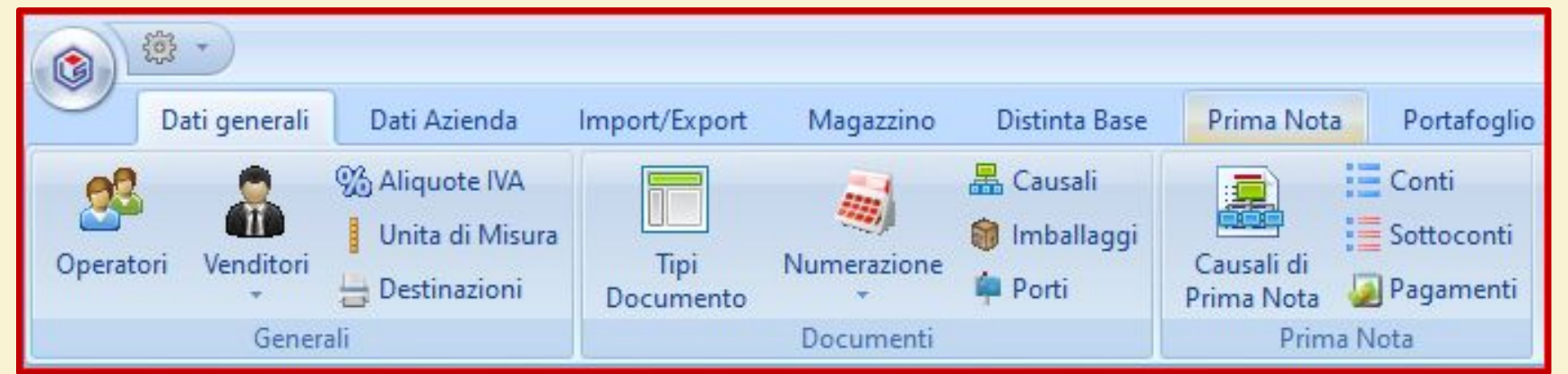
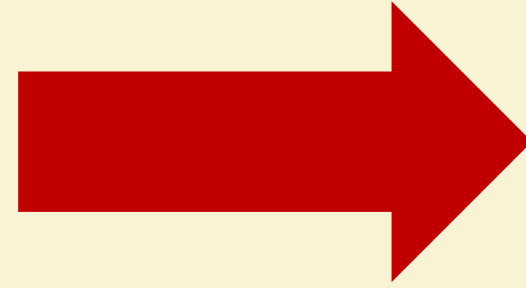


Fornitori [Azienda Base SPA]

Griglia dati | Dettaglio Fornitore

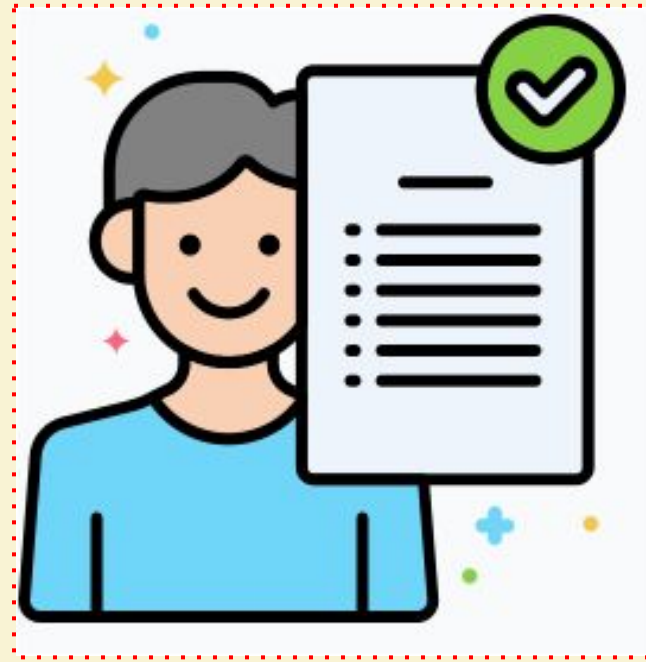
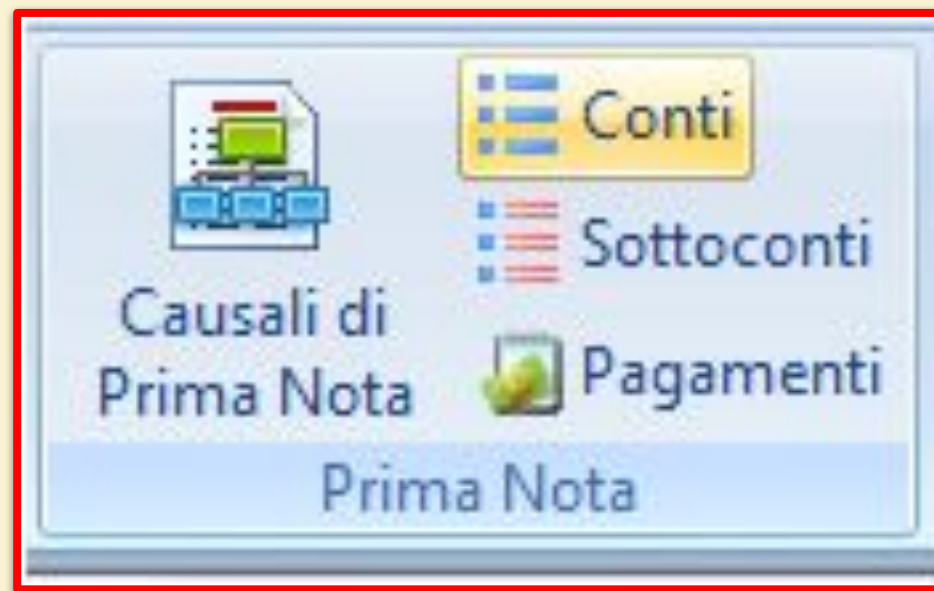
Ragione Sociale	Alias
ALBERTI SPA	
BERRA SPA	
COMPAGNONI SPA	
LAURA SALIGARI DITTA INDIVIDUALE	
MARTINELLI SPA	
MASSA	
MELZI SPA	
RAITI SPA	
SERTORIO SRL	
SOSIO SRL	
TURCATTI SPA	
TUSETTI SAMUELE DITTA INDIVIDUALE	

CARICO LE CAUSALI



Codice	Descrizione	Sigla	Sezionale	Tipo Conto dare
100	FATTURA DI VENDITA		Sezionale Fattura cliente imm...	Clienti
101	NOTA CREDITO CLIENTE		Sezionale Fattura cliente imm...	Economico
110	CORRISPETTIVI		Sezionale Fattura cliente imm...	Patrimoniale
120	INCASSO FATTURE CLIENTI		Sezionale Fattura cliente imm...	Patrimoniale
121	EMISSIONE RIBA			Patrimoniale
122	ACCREDITO RIBA			Patrimoniale
123	VERSAMENTO TITOLARE			Patrimoniale
124	ABBUONO PASSIVO A CLIENTI			Economico
130	VERSAMENTO BANCA			Patrimoniale
200	FATTURA DI ACQUISTO		Sezionale Fattura fornitore	Economico
2000	APERTURA CONTI			
2001	ASSESTAMENTO			
201	NOTA CREDITO FORNITORE			Fornitori
220	PAGAMENTO FORNITORE			Fornitori
221	PAGAMENTO SPESE DOCUME...			Economico
222	PAGAMENTO IVA/IMPOSTE			Patrimoniale
223	PAGAMENTO STIPENDI			Patrimoniale
224	PAGAMENTI VARI			
225	ABBUONI ATTIVI DA FORNIT...			Fornitori
230	PRELEVAMENTO BANCA			Patrimoniale
997	GIROCONTO			
998	SCRITTURE DI ASSESTAMENTO			
999	SCRITTURA GENERICA			

CARICO I SOTTO CONTI



Sottoconti

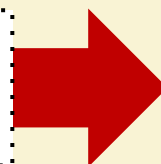
Griglia dati | Dettaglio Sottoconto | Stampa griglia | Funzioni






	Codice	Descrizione	Conto	Cod. riclassificazione	Da
▶	601	Crediti v/ clienti	Crediti di fornitura (o commer...		0,00
	602	Clienti diversi	Crediti di fornitura (o commer...		0,00
	625	Crediti v/ clienti esteri	Crediti di fornitura (o commer...		0,00
	626	Anticipazioni per c/ clienti	Crediti di fornitura (o commer...		0,00
	630	Clienti c/ fatture da emettere	Crediti di fornitura (o commer...		0,00
	1610	Anticipi da clienti	Altri debiti		0,00
	1620	Cauzioni di clienti per imballi	Altri debiti		0,00
	5122	Interessi attivi v/ clienti	Proventi finanziari		0,00
	5205	Sconti passivi a clienti	Oneri finanziari		0,00

9 sottoconti (attivato filtro)

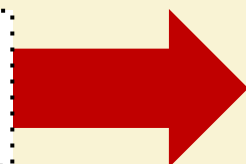
Descrizione ▼ contiene ▼ CLIENTI **Applica filtro** Rimuovi filtro

PRIMA NOTA



 Gestione movimenti	 Contabilizzazione Documenti	 Schede contabili	 Stampe contabili	 Stampa bilancio
Prima Nota		Stampe		

PRIMA NOTA



Testata

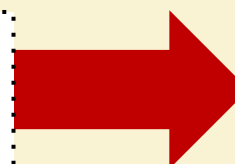
Data registrazione: 01/04/2021 Controllata

Sezionale: Sezionale Fattura client Protocollo:

Pagamento: RIM.DIR. 30/60 GG F.M. Note:



PRIMA NOTA



Dare:	<input type="text" value="0,00"/>	Avere:	<input type="text" value="3.000,00"/>
<input type="text"/>			
Nuova		Salva	Elimina

ECONOMIA E DIRITTO

IVA



Conto IVA

Conto: 16.1601



IVA a ns. debito

Dettaglio IVA:

Aliquota:

Imponibile:

0,00

IVA:

0,00

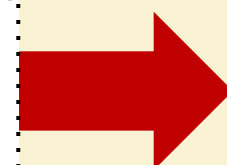
Totale:

0,00



Aliquota	Imponibile	Importo IVA
Iva 22%	3.000,00 €	660,00 €
TOTALE	3.000,00 €	660,00 €

CHIUSURA



Ok Annulla

Data reg.	Controllata	Causale	Sezionale	Protocollo	Num. Doc.	Data Doc.	Pagamento
01/01/2021	<input type="checkbox"/>	APERTURA CONTI					
01/01/2021	<input type="checkbox"/>	APERTURA CONTI					
01/01/2021	<input type="checkbox"/>	APERTURA CONTI					
01/01/2021	<input type="checkbox"/>	APERTURA CONTI					
01/04/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	FATTURA DI VENDITA	Sezionale Fattura cliente imm...	12	1	18/03/2021	RIM.DIR. 30/60 GG F.M.
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					
31/12/2021	<input type="checkbox"/>	ASSESTAMENTO					

vediamo in pratica

ESERCITAZIONE WEBINAR CHECK LIST

PRIMO STEP: CREO L'AZIENDA RED PER LO STUDENTE RIZZI

- Entro con azienda Base Spa come amministratore
- Vado su aziende e creo **AZIENDA WHITE**
- Seleziono azienda Base Spa e utilizzo la funzione duplica
- Vado in operatori
- Creo studente Rizzi
- Inserisco la password **autunno 2021 - ok**
- Seleziono operatori
- Aggiungo studente Rizzi
- Aggiungo e clicco ok

SECONDO STEP: AGGIUNGO FORNITORI/CLIENTI E CREAO UNA SCRITTURA DI PRIMA NOTA

- Da *dati azienda* vado in clienti e inserisco nuovo cliente
- Da *dati azienda* vado in fornitori e inserisco nuovo fornitore
- Vado in *gestione movimenti* e creo una scrittura di prima nota
- Vendita di merci per euro 3000 più Iva
- Compilo *data registrazione e data documento* per generare le scadenze
- Inserisco *Prodotti finiti c/vendite*
- Inserisco *Crediti verso clienti* con filtro
- Seleziono il partitario
- Inserisco il valore in dare totale della fattura avendo a disposizione il documento dal quale fatturare
- Salva
- Posiziono il cursore nella tabella *Iva* inserisco aliquota e imponibile e salvo
- Acquisto merci per euro 4.000 più Iva

segue... **SECONDO STEP: AGGIUNGO FORNITORI/CLIENTI E CREA UNA SCRITTURA DI PRIMA NOTA**

- Compilo la data registrazione e data documento per generare le scadenze
- Inserisco *Materie prime c/acquisti*
- Inserisco *Debiti vs fornitori* con filtro
- Seleziono il partitario
- Inserisco il valore in dare totale della fattura
- Inserisco il valore in dare totale della fattura avendo a disposizione il documento dal quale fatturare
- Salva
- Posiziono il cursore nella tabella iva inserisco aliquota e imponibile e salvo

TERZO STEP: ALTRE FUNZIONI CORRELATE

Inserisco causali:

- Prima nota: esempio “vendita beni alfa codice 154” con indicazione conto dare clienti 99 – in avere conto economico prodotti finiti c/vendite e infine posso attribuire in predefinito anche la registrazione Iva correlata alla scrittura: quando vado a controllare in prima nota il software inserisce in automatico la scrittura impostata con anche il conto Iva relativo.
- Imballaggi: inserisco nuove clausole
- Porti: inserisco nuove clausole

Inserisco sotto conti:

- Funzione inserisci
- Collego ad albero il sotto-conto al conto principale esempio clienti UE attribuendo un codice che riporta come base quello dei clienti, nel nostro caso 99
- Vado in prima nota e tra i sotto-conti clienti controllo che il sotto conto sia presente e collegato al partitario



MONDADORI

EDUCATION